



Comune di CAMPIGLIONE FENILE
(Città Metropolitana di Torino)

COPIA

Verbale di deliberazione
della Giunta Comunale

N. **43**/ duemilasedici

OGGETTO:	Approvazione del Piano esecutivo di gestione (PEG) per il periodo 2016-2018. Approvazione del Piano degli Obiettivi e delle Performance per l'anno 2016.
-----------------	--

L'anno **duemilasedici**, addì **sedici**, del mese di **maggio**, alle ore **18** e minuti **50**, nella sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
ROSSETTO PAOLO	SINDACO	X	
RISSE MARIA	VICE SINDACO	X	
BRUNO NICO	ASSESSORE	X	

Totale

3	
---	--

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Signora **FERRARA DOTT.SSA ALESSANDRA** la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Signor **ROSSETTO PAOLO** nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

Oggetto: Approvazione del Piano esecutivo di gestione (PEG) per il periodo 2016 – 2018. Approvazione del Piano degli Obiettivi e delle Performance per l'anno 2016.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 12 del 28/04/2016 è stato approvato il Documento unico di programmazione (DUP) per il periodo 2016-2018;
- con deliberazione del Consiglio comunale n. 14 del 28/04/2016 è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2016-2018;

Richiamato:

- l'articolo 17 del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni, che definisce le attività di gestione da attribuire ai dirigenti;
- l'articolo 107, comma 2, del decreto legislativo n. 267/2000 (TUEL), con il quale si stabilisce che ai dirigenti sono attribuiti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'Organo politico;
- l'articolo 109, comma 2, del medesimo TUEL, con il quale si stabilisce che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui sopra sono svolte dai responsabili degli uffici e dei servizi;
- l'articolo 147 del TUEL, che attribuisce agli Enti Locali, nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, il compito di individuare strumenti e metodologie adeguati a verificare, attraverso il controllo di gestione, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare il rapporto tra costi e risultati;
- l'art. 197 del TUEL, che prevede l'articolazione del controllo di gestione almeno in tre fasi (predisposizione del piano esecutivo di gestione; rilevazione dei dati relativi a costi, proventi e risultati raggiunti; valutazione dei dati predetti in rapporto al piano degli obiettivi al fine di verificare il loro stato di attuazione e per misurare efficacia, efficienza ed economicità dell'azione intrapresa);

Visto:

- l'articolo 169, comma 1, del TUEL, per il quale:
“La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione e affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi”;
- il comma 2 del succitato articolo, per il quale:
“Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157”;
- il comma 3 del medesimo articolo, per il quale:
“L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis”;

- il comma 3-bis del medesimo articolo, per il quale:
 “Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG”;

Atteso che il Documento unico di programmazione (DUP) è stato predisposto in coerenza con i contenuti delle linee programmatiche del Sindaco al fine di delineare una guida strategica e operativa dell'Ente e costituisce, nel rispetto del principio di coerenza e coordinamento dei documenti di bilancio, il presupposto necessario per tutti gli altri documenti di programmazione, in conformità ai principi contabili approvati con il decreto legislativo n. 118/2011 e successive modifiche;

Dato atto che

- il Piano esecutivo di gestione (PEG) è stato elaborato dal settore finanziario sulla base delle proposte dei responsabili dei servizi, in merito all'individuazione delle Unità organizzative, degli obiettivi e delle risorse assegnate;
- la struttura del PEG è quella rappresentata nell'allegato 1 (Elenco delle Unità organizzative);
- ai responsabili delle Unità organizzative vengono assegnate le risorse e le disponibilità finanziarie di entrata e di spesa rappresentate nell'allegato 2 (Piano esecutivo di gestione 2016-2018);
- la traduzione gestionale e operativa degli obiettivi del PEG viene operata, ai sensi degli articoli 108 e 197 del TUEL, tramite il Piano dettagliato degli obiettivi e delle performance (POP), rappresentato dall'allegato 3 della presente deliberazione;
- Il Piano degli obiettivi e delle performance per l'anno 2016 e gli altri documenti di programmazione sono stati redatti in conformità dei principi contenuti negli articoli 4 e 5 (gli obiettivi sono programmati su base triennale e definiti, prima dell'inizio del rispettivo esercizio, dagli organi di indirizzo politico-amministrativo), del decreto legislativo n. 150/2009 e sono coerenti con le fasi del ciclo di gestione della performance;
- alcuni interventi di spesa appartenenti al titolo 1° del Bilancio vengono gestiti da tutti i responsabili di area, pertanto si invita ciascun responsabile a tenere un'aggiornata situazione circa la propria disponibilità in relazione alle risorse;
- gli obiettivi sopra indicati sono strutturati nel Piano degli obiettivi e delle performance per Unità organizzative di riferimento;

Visti:

- le proposte di Piano esecutivo di gestione e di Piano dettagliato degli obiettivi e delle performance per il periodo in considerazione (2016 -2018);
- il decreto legislativo n. 118/2011 e successive modifiche;
- il Regolamento di contabilità dell'Ente;

Acquisito

- il parere favorevole, allegato al presente provvedimento, del responsabile del servizio interessato, ai sensi degli articoli 49 e 147-bis del decreto legislativo n. 267/2000;

- il visto del responsabile del procedimento e il parere di legittimità del segretario generale, ai sensi dell'articolo 97, comma 4, lettera d) del decreto legislativo n. 267/2000;
- Con votazione favorevole unanime resa nelle consuete forme di legge;

DELIBERA

- 1) di approvare la struttura delle Unità organizzative e dei relativi responsabili, rappresentata nell'allegato 1, parte integrante ed essenziale della presente deliberazione;
- 2) di approvare il Piano esecutivo di gestione (PEG) per il triennio 2016 - 2018, rappresentato nell'allegato 2, parte integrante ed essenziale della presente deliberazione;
- 3) di approvare il Piano degli obiettivi e delle performance (POP) per l'anno 2016, rappresentato nell'allegato 3, parte integrante ed essenziale della presente deliberazione, affidando ai responsabili delle Unità organizzative l'attuazione degli obiettivi;

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Sindaco
F.to ROSSETTO PAOLO

Il Segretario Comunale
F.to FERRARA DOTT.SSA
ALESSANDRA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE (Art.124 D.Lgs.267/00)

Certifico io Segretario Comunale, che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno 5 AGO, 2016 all'Albo Pretorio ove rimane esposta per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 c.1 del D.lgs 267/2000.
Campiglione Fenile, li _____

Il Segretario Comunale
FERRARA DOTT.SSA ALESSANDRA



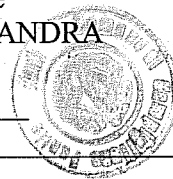
CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (Art.134 comma 3 D.Lgs.267/00)

Divenuta esecutiva in data 1 AGO, 2016

- per la scadenza del termine di dieci giorni dalla pubblicazione;
 resa immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 134 , 4° comma D.lgs 267/2000

Campiglione Fenile, li 1 AGO, 2016

Il Segretario Comunale
FERRARA DOTT.SSA ALESSANDRA



È copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Campiglione Fenile, li 5 AGO, 2016

Il Segretario Comunale
FERRARA DOTT.SSA ALESSANDRA

