

Relazione al Piano triennale di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento ex art. 2, commi 594 eseguenti, della legge finanziaria 2008 - triennio 2014 – 2016.

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n.48 del 10/07/2014 ad oggetto: Piano triennale 2014/2016 di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovettura di servizio e dei beni immobili ai sensi art.2, comma 594 e seguenti, Legge 24/12/2007 n.244 (Legge finanziaria 2008)

Si da atto che alla data del 31/12/2014 risulta la seguente situazione:

**DOTAZIONI STRUMENTALI UFFICI E SERVIZI:
FOTOCOPIATRICI, CALCOLATRICI, FAX**

Il piano di razionalizzazione delle dotazioni strumentali che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio (fotocopiatrici, fax, calcolatrici) per il Comune di Campiglione Fenile, ferme restando la piena ed assoluta osservanza del principio del contenimento della spesa, è volto a limitare i costi di manutenzione di tutte le macchine d'ufficio a garantirne, nel rispetto delle risorse finanziarie ad esse dedicate, la piena e costante funzionalità operativa necessaria all'espletamento delle attività degli uffici e dei servizi comunali.

Attuali principali dotazioni – Multifunzione, calcolatrici:

<i>n.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Marca</i>	<i>Modello</i>	<i>Entrata in servizio</i>
1	Multifunzione laser monocromatica 3 in 1 - Fotocopiatore formato A3, FAX – Stampante A3	OLIVETTI	D.COPIA 250-MF	31/12/2010
2	Multifunzione laser monocromatica 3 in 1 - Fotocopiatore formato A3, Scanner A3 – Stampante A3	OLIVETTI	D.COPIA 200-MF	31/12/2008
3	Calcolatrice scrivente elettronica da tavolo	OLIVETTI	LOGOS – LOGOS ECO	Varie
4	Calcolatrice scrivente elettronica da tavolo	OLIVETTI	LOGOS – LOGOS ECO	Varie
5	Calcolatrice scrivente elettronica da tavolo	OLIVETTI	LOGOS – LOGOS ECO	Varie
6	Calcolatrice scrivente elettronica da tavolo	OLIVETTI	GIOCONDA	Varie

Le fotocopiatrici multifunzione, acquisite dal Comune assegnate in dotazione agli uffici e servizi comunali, sono collegate alla rete aziendale e risultano pertanto fruibili da parte di tutte le postazioni di lavoro dotate di personal computer presenti in azienda.

Esse si possono considerare obsolete e inadatte all'utilizzo mediamente dopo 6/8 anni, pertanto la prossima sostituzione è ipotizzabile nell'arco degli anni 2016-2017. I costi di manutenzione di tali attrezzature con età ed obsolescenza superiore a quella predetta sono di norma più elevati e, considerata altresì la difficoltà di reperire celermente il materiale di consumo e le parti di ricambio è ritenuta conveniente in termini di economicità ed efficienza, una sostituzione programmata; inoltre considerati gli alti volumi copiativi, la presenza di macchine nuove, progettate per essere maggiormente funzionali, garantisce il miglioramento del rapporto performances/funzioni.

Tale ottimizzazione nell'impiego delle fotocopiatrici ha trovato piena applicazione dal momento questo Ente con la messa in funzione di un sistema centralizzato su server per la gestione del protocollo e per la gestione documentale (Determinazioni Deliberazioni, ordinanze), privilegiato l'uso delle fotocopiatrici multifunzione anche per le funzioni di stampa, scanner, fax, riducendo notevolmente le spese di manutenzione, per materiali di consumo, ecc..

Nel prossimo biennio, pertanto e' ipotizzabile la sostituzione di una o piu' fotocopiatrici multifunzione, salvo il verificarsi di situazioni imprevedibili.

Diverso è il criterio adottato per la sostituzione delle calcolatrici, i cui costi di manutenzione e di acquisto sono contenuti rispetto alla maggior parte delle altre macchine di ufficio, per cui risulta sicuramente più vantaggioso per l'Ente, decorso un accettabile periodo di tempo, stimabile in almeno un decennio, provvedere alla relativa sostituzione solo in caso di rottura.

Anche per tali attrezzature, salvo il verificarsi di necessità imprevedibili, non sono da prendere in considerazione nel prossimo biennio sostituzione o nuovi acquisti.

AUTOVETTURE

Un discorso a parte meritano le autovetture, indispensabili agli uffici e servizi comunali, per svolgere le mansioni istituzionali di competenza.

Attuali dotazioni - Autovetture:

<i>n.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Marca</i>	<i>Modello</i>	<i>Entrata in servizio</i>
1	Autovettura ad uso trasporto persone – 5 posti – Benzina	FIAT	Punto 55 S	31/12/1995
2	Autovettura ad uso trasporto persone – 5 posti – Benzina	FIAT	Panda 4x4	31/12/2010

L'obsolescenza media delle autovetture è attestata sui 10-15 anni, grazie al modesto chilometraggio cui sono sottoposte.

Il parco autoveicoli del Comune, attualmente composto di n. 2 mezzi: una Fiat Punto in dotazione alla Polizia Municipale acquistata nel 1995 e una Fiat Panda acquistata nel 2010 in dotazione al servizio di protezione civile. Non sono previste imminenti sostituzioni o nuovi acquisti, pare tuttavia ragionevole prevedere la sostituzione della vettura in dotazione alla Polizia Municipale nell'arco degli anni 2015-2016.

TELEFONIA MOBILE

Il comune di Campiglione Fenile non è dotato di telefoni mobili. E' stato acquistato un apparato Gps Gsm per la localizzazione in caso di emergenza dei lavoratori in solitario, ai sensi del decreto legislativo n.81/2008.

DOTAZIONI STRUMENTALI INFORMATICHE.

Il sistema informatico comunale, costituito dalle apparecchiature n. 8 postazioni pc (desktop, monitor, ups, ecc.), un server in armadio di rete dedicato (server, firewall, router, switch, ups, ecc.), una unità di archiviazione dati centralizzata NAS con armadio di rete dedicato, e da una ulteriore serie di apparecchiature (stampanti, scanner, ecc.) in dotazione alla agli uffici comunali in generale, sono stati acquisiti dal Comune nell'ultimo decennio e sono di proprietà del medesimo.

Attuali principali dotazioni – Rete informatica:

<i>n.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Marca - Modello</i>	<i>Caratteristiche</i>	<i>Entrata in servizio</i>
1	Server rete Lan – IBM compatibile formato desktop	FUJITSU SIEMENS Primergy econel 200 S.O. Microsoft Windows server 2003	Processore dual XEON oltre 3,00 Ghz – 1 GB RAM – SCSI- SATA-RAID masterizzatore DVD	31/12/2007
2	Personal computer IBM compatibile – formato desktop con monitor LCD	ASSEMBLATO – S.O. Microsoft Windows XP Professional	Processore dual core oltre 3,00 Ghz – 3 GB RAM – masterizzatore DVD	31/12/2011
3	Personal computer IBM compatibile – formato desktop con monitor LCD	ASSEMBLATO – S.O. Microsoft Windows XP Professional	Processore dual core oltre 3,00 Ghz – 3 GB RAM – masterizzatore DVD	31/12/2011
4	Personal computer IBM compatibile – formato desktop con monitor LCD	ASSEMBLATO – S.O. Microsoft Windows XP Professional	Processore dual core oltre 3,00 Ghz – 3 GB RAM – masterizzatore DVD	31/12/2011
5	Personal computer IBM compatibile – formato desktop con monitor LCD	ASSEMBLATO – S.O. Microsoft Windows XP Professional	Processore dual core oltre 3,00 Ghz – 3 GB RAM – masterizzatore DVD	31/12/2011
6	Personal computer IBM compatibile – formato desktop con monitor LCD	OLIVETTI – S.O. Microsoft Windows XP Professional	Processore Intel Celeron 2,66 Ghz – 1 GB RAM – masterizzatore DVD	31/12/2007
7	Personal computer IBM compatibile – formato desktop con monitor a tubo catodico	ASSEMBLATO – S.O. Microsoft Windows 7 Professional	Processore dual core oltre 3,00 Ghz – 3 GB RAM – masterizzatore DVD	31/12/2012
8	Personal computer IBM compatibile – formato desktop con monitor a tubo catodico	ASSEMBLATO – S.O. Microsoft Windows XP Professional	Processore Pentium IV 2,80 Ghz – 1 GB RAM – masterizzatore DVD	31/12/2014
9	Personal computer IBM compatibile – formato desktop privo di monitor	ASSEMBLATO – S.O. Microsoft Windows XP Professional	Processore Pentium IV 2,80 Ghz – 1 GB RAM – masterizzatore DVD	31/12/2012

Tutte le attrezzature informatiche di cui innanzi sono operative. Non sono sotto contratto di manutenzione da parte delle case costruttrici e/o fornitrici.

L'obsolescenza di tali apparecchiature avviene dopo circa 5/6 anni; per tale ragione questo Ente ritiene opportuno ed economicamente vantaggioso procedere alla loro sostituzione ogni qual volta la manutenzione straordinaria sia superiore al costo di acquisto di un nuovo macchinario. Considerato che le esigenze, in termini di prestazioni hardware, non sono equivalenti in tutti gli uffici, le apparecchiature obsolete, ma funzionanti, possono essere riutilizzate, a fine carriera per usi diversi, quali attività di videoscrittura, biblioteca, associazioni ecc.

Nel prossimo biennio è ipotizzabile la sostituzione di alcune apparecchiature in proprietà nel caso risultassero non più idonee a garantire le prestazioni necessarie,

compatibilmente con le possibilità di spesa del bilancio. E' prevedibile un contenimento della spesa per materiali di consumo, manutenzione, ecc.

BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO

Il Comune di Campiglione Fenile vanta ad oggi il diritto di proprietà sui seguenti immobili:

<i>Bene Immobile</i>	<i>foglio</i>	<i>n.</i>	<i>sub</i>	<i>sup.</i>	<i>destinazione d'uso</i>	<i>pertinenze</i>	<i>valore di mercato</i>
Uffici comunali Piazza San Germano	7	28	6	676,79	Uffici strutturati	240,23	€ 641.542,72
Garage doppio - palazzo comunale	7	28	10	63,97	Magazzino	22,71	€ 34.361,78
Garage doppio - palazzo comunale	7	28	9	41,75	Magazzino	14,82	€ 22.426,21
Ufficio Tecnico Piazza San Germano	7	28	8	91,06	Uffici strutturati	32,32	€ 86.317,59
Ambulatorio medico	7	28	12	80,33	Ambulatorio medico	28,51	€ 76.146,41
Alloggio custode	7	28	7	102,93	Abitazione	36,54	€ 97.569,40
Garage alloggio custode	7	28	11	28,13	Autorimessa	9,99	€ 15.110,16
Centrale Telefonica	7	28	14	44,18	Centrale telefonica	0,00	€ 22.531,80
Ufficio postale	7	28	13	66,54	Uffici strutturati	0,00	€ 59.886,00
Scuola elementare	8	76	101	592,54	Edificio scolastico	252,75	€ 409.793,83
Scuola materna	8	131		361,26	Edificio scolastico	154,09	€ 269.061,96
Mensa scolastica	8	255		218,40	Servizi pubblici	93,16	€ 209.136,35
Palestra scolastica e polivalente	8	293		657,72	Ricreativo turistico	200,00	€ 481.404,00
Fabbricato polivalente impianti sportivi	8	188		191,52	Commerciale	200,00	€ 155.064,00
Peso pubblico	7	268		9,06	Servizi pubblici	50,00	€ 14.904,00
Bar Piazza San Germano ex asilo	7	8	1	173,11	Commerciale	45,00	€ 135.034,00
Sede Pro Loco ex asilo	7	8	1	29,68	Ricreativo turistico	0,00	€ 20.776,00
Magazzini comunali ex asilo	7	8	1	121,11	Magazzino Comunale	0,00	€ 61.766,10
Ufficio sportello bancario ex ECA	7	48	1	61,75	Uffici strutturati	0,00	€ 55.575,00
Alloggio 1 ex ECA	7	48	2	49,00	Abitazione	32,00	€ 48.420,00
Alloggio 2 ex ECA	7	48	3	51,00	Abitazione	32,00	€ 50.220,00
Alloggio 3 ex ECA	7	48	4	62,00	Abitazione	32,00	€ 60.120,00
Alloggio 4 ex ECA	7	48	5	126,00	Abitazione	32,00	€ 117.720,00
Negozi ex ECA	7	48	6	89,00	Locale commerciale - Negozio	0,00	€ 80.100,00
Ristorante ex municipio Fenile	1	40	5	406,14	Commerciale	63,74	€ 374.130,90
Punto di accoglienza turistica Fenile	1	595		100,30	Ricreativo turistico	34,69	€ 94.953,15

Il Comune di Campiglione Fenile non ha in disponibilità immobili condotti in locazione, concessione o altre forme giuridiche di detenzione a titolo oneroso, pertanto, gli oneri annui complessivamente sostenuti per garantire la disponibilità degli immobili suddetti sono esclusivamente riconducibili a:

- costi vivi di funzionamento;
- costi di ordinaria manutenzione;
- quote di ammortamento per costruzione, acquisto e manutenzioni di tipo straordinario.

Le misure gestionali adottate, finalizzate alla razionalizzazione delle risorse allocate nei bilanci per il triennio 2014/2016 sono consistite principalmente:

- nella sottoscrizione di nuovi contratti di fornitura energia elettrica gas e telefonia, usufruendo di convenzioni Consip-MEPA ovvero tramite altre centrali di committenza a condizioni economiche più favorevoli;
- Nel costante monitoraggio dei contratti attivi di locazione, al fine di garantire l'incasso dei canoni e l'aggiornamento di idonee condizioni contrattuali;
- Nell'effettuazione di costanti interventi di manutenzione ordinaria atti a garantire la funzionalità degli immobili ed a garantirne il valore, il decoro e la durata nel tempo;
- Nella programmazione di interventi di miglioramento energetico quali la sostituzione dei corpi illuminanti degli impianti di illuminazione pubblica con il fine di conseguire il contenimento dei costi vivi di funzionamento.

Campiglione Fenile, 24/03/2015



Il Responsabile del Servizio Finanziario
MASSELLI Maria