



# COMUNE DI CASTIGLIONE TORINESE

## CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

\*\*\*\*\*

### **BANDO DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 ESECUTORE TECNICO, CATEGORIA GIURIDICA B, DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA -LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE**

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Visto l'art. 30 c. 1 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

In esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 153 del 16/11/2017 esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il programma triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2018/2020 ed il piano occupazionale 2018;

Vista la propria determinazione n. 89 in data 13/03/2018 di approvazione del presente bando e di avvio del procedimento;

Visto l'art. 41 del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di **n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Esecutore Tecnico, Categoria giuridica B**, da assegnare all'Area Tecnica -Lavori Pubblici e Manutenzione, di questo Comune.

La sottoscrizione del contratto resta condizionata all'esito negativo della procedura di mobilità d'ufficio ex art 34 bis del D. Lgs 165/2001.

#### **ART. 1 - POSTO DISPONIBILE**

Il Comune di Castiglione Torinese intende ricoprire mediante la procedura di cui all'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, **un posto a tempo pieno e indeterminato** con il seguente profilo professionale vacante nella dotazione organica: **"ESECUTORE TECNICO" - Categoria giuridica B**, del vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro.

#### **ART. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Alla presente procedura di mobilità possono accedere tutti i dipendenti a tempo pieno e indeterminato appartenenti alle pubbliche amministrazioni che siano in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, dei seguenti requisiti:

- Essere dipendente a tempo pieno e indeterminato presso altra pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001 (soggetta a vincoli diretti e specifici in materia di assunzioni sulla base della vigente normativa), con inquadramento in categoria uguale (per i soggetti appartenenti al comparto Regioni ed Autonomie Locali) o corrispondente (per i soggetti appartenenti a comparti diversi) e in profilo professionale uguale o equivalente, in relazione al mansionario dell'Ente di appartenenza, a quello relativo al posto da ricoprire;
- Non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso per la presente selezione, né di avere procedimenti disciplinari in corso;
- **Essere in possesso di nulla osta preventivo e incondizionato alla mobilità** rilasciato dall'Ente di appartenenza. L'eventuale assegnazione del posto sarà comunque subordinato al rilascio, da parte dell'ente di appartenenza, del nulla osta definitivo;

- Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la prosecuzione del rapporto di impiego con una pubblica amministrazione;
- Essere in possesso di patente di guida di tipo B;
- Idoneità sanitaria alla mansione specifica ai sensi dell'Art. 41 del D.Lgs. 81/2008;
- Avere esperienza in materia di esecuzione di lavori di manutenzione ordinaria al patrimonio comunale

### **ART. 3 - MANSIONI**

Per opportuna informazione, di seguito, vengono indicate le mansioni cui si intende adibire il lavoratore, qualora assunto:

- Manutenzione del verde con attrezzature (decespugliatore, tagliaerba etc);
- Piccoli interventi di manutenzione del piano stradale e posa cartelli di segnali stradali;
- Piccoli interventi di manutenzione degli edifici e attrezzature comunali;
- Piccoli interventi di manutenzione dei fossi;
- Allestimento strutture (palco e gazebo) per manifestazioni all'aperto;
- Movimentazione arredi, merci, attrezzature;
- Supporto al servizio di igiene urbana (sgombero conferimenti abusivi, assistenza alle ispezioni);
- Piccoli interventi di verniciatura cancelli, tinteggiatura pareti;
- Assistenza durante le operazioni cimiteriali;
- Spazzamento strade manuale;

### **ART. 4 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando, dovranno essere sottoscritte dagli interessati, pena l'esclusione, e pervenire entro e non oltre il **16/04/2018** (al fine del rispetto del termine non fa fede il timbro postale e le domande devono pervenire entro il termine indicato).

I candidati devono allegare alla domanda di partecipazione, **pena l'esclusione dalla selezione**:

1. Fotocopia del documento di identità in corso di validità;
2. Curriculum professionale;
3. Nulla osta preventivo e incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

La firma della domanda non è soggetta ad autenticazione ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Le domande dovranno pervenire attraverso i seguenti canali:

- **consegna all'Ufficio Protocollo** del Comune di Castiglione Torinese, Strada S.G.B. Cottolengo 12, nei seguenti orari di apertura al pubblico: lunedì e giovedì dalle ore 9,00 alle 12,00 e dalle ore 15,00 alle 18,45. Martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9,00 alle 11,00;
- spedizione a mezzo **raccomandata** all'indirizzo: Comune di Castiglione Torinese – Strada S.G.B. Cottolengo 12, 10090 Castiglione Torinese (TO)
- mediante **PEC** (Posta Elettronica Certificata) proveniente da PEC del mittente all'indirizzo: [comune.castiglionetorinese.to@cert.legalmail.it](mailto:comune.castiglionetorinese.to@cert.legalmail.it);

In caso di utilizzo di casella di posta elettronica non certificata l'invio della domanda non sarà considerato valido.

Se si opta per l'invio della domanda attraverso la posta elettronica certificata (PEC) occorre allegare in formato PDF il documento di riconoscimento personale in corso di validità, pena esclusione; inoltre, tutta la documentazione prodotta in allegato dovrà essere inviata obbligatoriamente in formato PDF.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I soggetti che hanno presentato domanda di mobilità antecedentemente alla pubblicazione del presente bando dovranno obbligatoriamente presentare la domanda di partecipazione al presente procedimento secondo le modalità ed i tempi indicati nel presente bando. Non saranno, pertanto, considerate in alcun modo le domande presentate anticipatamente.

#### **ART. 5 - AMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE**

Le domande di partecipazione regolarmente pervenute entro il termine previsto, saranno preliminarmente esaminate dal Responsabile del Procedimento ai fini dell'accertamento dei requisiti, di cui all'art.2 del presente bando, richiesti per l'ammissione alla procedura in questione.

#### **ART. 6 - VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI**

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio.

Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle Autorità competenti.

#### **ART.7 - SELEZIONE PER COLLOQUIO**

La valutazione delle domande di mobilità sarà effettuata ad insindacabile giudizio di una apposita Commissione che predisporrà una selezione mediante colloquio che avrà contenuto tecnico-attitudinale e sarà finalizzato alla verifica dei requisiti attitudinali e professionali riconducibili al posto da ricoprire. Potranno essere oggetto di valutazione, a titolo esemplificativo: titolo di studio e specializzazioni, attività formative pertinenti, esperienze lavorative significative.

La valutazione del colloquio sarà espressa in trentesimi, pertanto:

- al colloquio non potrà essere attribuito un punteggio superiore a 30/30
- il punteggio minimo da conseguire nel colloquio per ottenere l'inserimento nella graduatoria è pari a 21/30.

**Il colloquio si svolgerà presso la sede municipale del Comune di Castiglione Torinese, Strada S.G.B. Cottolengo, n. 12**

**in data 19 aprile 2018 alle ore 15.00**

Le date fissate dal presente bando hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

**I candidati che non avranno ricevuto la comunicazione di esclusione dalla selezione sono tenuti a presentarsi senza alcun preavviso all'indirizzo, nel giorno e nell'ora sopra indicati per il colloquio muniti di documento di identità in corso di validità.**

I candidati che non si presenteranno nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita per il colloquio saranno considerati rinunciatari alla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di mobilità per la professionalità ricercata.

#### **ART. 8 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Al termine della seduta del colloquio, la Commissione predisporrà apposita graduatoria di merito.

Il Comune di Castiglione Torinese si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non procedere alla copertura del posto tramite mobilità volontaria qualora, dal colloquio effettuato, non si rilevino le professionalità necessarie per l'assolvimento delle funzioni proprie del profilo professionale ricercato.

La collocazione in graduatoria non costituisce in alcun modo diritto dei partecipanti al trasferimento presso il Comune di Castiglione Torinese e la stessa verrà utilizzata esclusivamente per il posto per il quale è stata indetta la selezione.

#### **ART. 9 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

La presentazione delle domande non dà luogo ad alcun diritto da parte del richiedente né vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva di recedere in qualsiasi momento dalla procedura.

Il presente bando non determina la costituzione a favore dei partecipanti alla procedura di alcun diritto all'assunzione. Il Comune di Castiglione Torinese si riserva, a suo insindacabile giudizio, di stabilire modi e tempi della mobilità nonché la facoltà di rinunciare e, quindi, di non procedere alla copertura del posto, qualora dagli esiti dell'esame dei curricula dei candidati e dai colloqui non si rilevi la professionalità coerente con le funzioni proprie del posto da ricoprire.

E' facoltà inoppugnabile dell'Amministrazione Comunale di Castiglione Torinese di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo rendessero opportuno.

#### **ART. 10 - INDIVIDUAZIONE DEL POSTO E TRATTAMENTO ECONOMICO**

Ai sensi dell'art. 30, comma 2 quinquies, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. al personale trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto per il Comparto Regioni Autonomie locali.

#### **ART. 11 - CAUSE DI ESCLUSIONE**

Verranno esclusi:

- i candidati le cui domande pervengano al Comune di Castiglione Torinese oltre il termine previsto per la presentazione delle domande di ammissione, anche se spedite per raccomandata prima di tale data;
- i candidati che non risulteranno in possesso dei requisiti di ammissione;
- i candidati che non siano in possesso del nulla osta preventivo e incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- i candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel luogo, giorno e ora fissati da questo Ente;
- i candidati che non confermeranno la propria disponibilità al trasferimento nel caso in cui vengano prescelti.

#### **ART. 12- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Castiglione Torinese e trattati per le finalità inerenti la gestione della procedura di mobilità volontaria e, nel caso di instaurazione di un successivo rapporto di lavoro, per finalità inerenti la costituzione e gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato Decreto Legislativo (diritto d'accesso ai propri dati, diritto di rettifica, completamento e cancellazione dei dati erronei o raccolti in termini non conformi alla legge, diritto di opposizione al trattamento per motivi legittimi).

I dati raccolti potranno essere comunicati, in base a norme di legge e di regolamento e, comunque, quando ciò risulti necessario per lo svolgimento di funzioni istituzionali dell'Amministrazione.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Castiglione Torinese. Il Responsabile del trattamento dei dati relativi alla procedura concorsuale è il Responsabile del Servizio Personale, Sig.a Eliana Olivi.

**ART. 13 - COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990 E SS.MM.II.**

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista nel presente bando.

L'Amministrazione Comunale di Castiglione Torinese si riserva la facoltà di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente bando di mobilità volontaria per motivi di pubblico interesse.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (legge 10 aprile 1991, n. 125 e successive modificazioni ed integrazioni).

Il Responsabile del procedimento è la sottoscritta Eliana Olivi, Responsabile dell'Area Economico Finanziaria e del Servizio Personale.

Per informazioni, chiarimenti e copia del bando e dei moduli di domanda i candidati potranno rivolgersi nei giorni di lunedì e giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 15,00 alle ore 18,45 all'Ufficio Personale del Comune di Castiglione Torinese, Strada S.G.B. Cottolengo 12, telefono n. 0119819139 o consultare il sito internet del Comune al seguente indirizzo: <http://www.comune.castiglionetorinese.to.it/>

Il Presente bando di selezione ed il fac -simile di domanda sono pubblicati sul sito internet del Comune : <http://www.comune.castiglionetorinese.to.it> ed all'albo pretorio on line.

Castiglione Torinese, 13 marzo 2018

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria  
Servizio Personale  
Eliana Olivi

Al Comune di Castiglione Torinese  
Strada S.G.B. Cottolengo n. 12

10090 CASTIGLIONE TORINESE (TO)

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 ESECUTORE TECNICO APPARTENENTE ALLA CATEGORIA GIURIDICA B, DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_ n. civico \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Altro indirizzo (se diverso dalla residenza) per eventuali comunicazioni inerenti la presente procedura:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Numero di telefono cellulare \_\_\_\_\_

e-mail o PEC \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1 e seguenti, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., finalizzata alla copertura di n. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, di Esecutore Tecnico appartenente alla Categoria Giuridica B, da assegnare all'Area Tecnica - lavori pubblici e manutenzione del Comune di Castiglione Torinese.

A tal fine **DICHIARA**, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato T.U, per le ipotesi di falsità in atti:

- di essere attualmente dipendente della seguente Amministrazione Pubblica: \_\_\_\_\_ con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, inquadrato nella categoria \_\_\_\_\_, posizione economica \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_, con il profilo professionale di \_\_\_\_\_, Settore di appartenenza \_\_\_\_\_
- di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di studio: \_\_\_\_\_ conseguito/i \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ nell'a.s. \_\_\_\_\_;

- di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso

*oppure*

di avere riportato le seguenti condanne penali:

---

*oppure*

di avere i seguenti procedimenti penali in corso:

---

- di non avere procedimenti disciplinari in corso e di non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del bando per la presente procedura

*oppure*

di avere i seguenti procedimenti disciplinari in corso:

---

*oppure*

di aver riportato le seguenti sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del bando per la presente procedura:

---

- di essere in possesso di patente di guida di tipo B;
- di avere l'idoneità sanitaria alla mansione specifica ai sensi dell'Art. 41 del D.Lgs. 81/2008;
- di avere esperienza in materia di esecuzione di lavori di manutenzione ordinaria al patrimonio comunale;
- di essere a conoscenza che la presente domanda non vincola in alcun modo il Comune di Castiglione Torinese e che verrà valutata a insindacabile giudizio dell'Ente
- di aver preso visione dell'informativa inserita nel bando relativa al trattamento dei dati personali riguardanti la presente procedura di mobilità (D.Lgs. n. 196/2003)
- di aver preso visione dell'avviso di mobilità e di essere in possesso di tutti i requisiti ivi previsti.

**Allega alla presente domanda:**

- **fotocopia del documento di identità personale in corso di validità**
- **curriculum professionale**
- **nulla osta preventivo e incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza**
- Altro ( specificare): \_\_\_\_\_

Data, \_\_\_\_\_

Firma leggibile \_\_\_\_\_