



Comune di CAMPIGLIONE FENILE
(Città Metropolitana di Torino)

P.zza San Germano n° 5 – Tel. 0121/590590 – Fax 0121/590534

RELAZIONE
SULLE
PERFORMANCE
—
ANNO 2016

La Relazione sulla performance, prevista dall'articolo 10, comma 1, lettera b) del Decreto Legislativo. 150/2009, ha lo scopo di illustrare i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente.

In particolare la Relazione deve evidenziare i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse, con la rilevazione di eventuali scostamenti registrati, indicandone le cause e le misure correttive che verranno adottate. Il Nucleo di valutazione ha esaminato i risultati delle performance dei dipendenti del Comune di Campiglione Fenile.

Indice

1. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli stakeholder esterni
 - 1.1. Contesto esterno di riferimento
 - 1.2. Amministrazione
 - 1.3. Risultati raggiunti
 - 1.4. Criticità e opportunità
2. Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti
 - 2.1. Albero delle performance
 - 2.2. Obiettivi
3. Risorse, efficienza ed economicità
4. Pari opportunità e bilancio di genere
5. Processo di redazione della Relazione sulla performance
 - 5.1. Fasi, soggetti, tempi e responsabilità
 - 5.2. Punti di forza e di debolezza del ciclo della performance

☞

☞

☞

☞

1. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDER ESTERNI

La Relazione illustra il grado di applicazione dei criteri e dei principi utilizzati per l'organizzazione della struttura dei servizi e degli uffici e il grado di raggiungimento degli obiettivi programmatici e di realizzazione dei progetti approvati dal Consiglio Comunale o definiti dagli organi pubblici.

La Relazione, altresì, dà rilievo ai fattori esterni intervenuti che hanno portato allo scostamento o il mancato raggiungimento degli obiettivi e dei progetti programmatici e le eventuali conseguenze verificatesi.

1.1 Contesto esterno di riferimento

L'analisi del contesto esterno è fatta per individuare e valutare le variabili significative dell'ambiente in cui opera l'Ente.

All'interno dell'area di interesse del Comune, nel corso dell'anno 2016, non si sono verificati eventi che possano aver influenzato in maniera considerevole le attività svolte.

Popolazione al 31.12.2016	1358
Territorio Km.	11,12
Asili nido	0
Scuole materne	1
Scuole elementari	1
Scuole medie	0

Rispetto all'anno precedente si è verificata una diminuzione della popolazione.

L'Amministrazione

Numero di dipendenti al 31.12.2016	6
Di cui:	
- D (Responsabili / posizione organizzativa)	3
- C (Istruttori / Agenti)	2
- B (Esecutori / Collaboratori)	1
- A (Operatori)	/

Entrate correnti stanziare 2016	883.519,91
Spese correnti impegnate anno 2016:	789.500,05
- per il personale dipendente	242.909,07
- per servizi generali	165.250,32
- per cultura e beni culturali	1.458,93
- per settore sportivo e ricreativo	3.215, 00
- per settore sociale	43.685,65

1.3 Risultati raggiunti

Il Nucleo di Valutazione, esaminata la documentazione prodotta dai responsabili di area, ha rilevato la misura in cui gli obiettivi assegnati ai Responsabili di Area, sono stati raggiunti.

1.4 Criticità ed opportunità

Non si rilevano particolari criticità nel raggiungimento degli obiettivi proposti e, al fine di migliorare i servizi offerti alla cittadinanza e la trasparenza dell'attività svolta da questa Amministrazione, si prenderanno in considerazione le segnalazioni e suggerimenti indicati dai cittadini attraverso attività diretta degli amministratori verso i propri cittadini, ovvero mediante attività di front office dei dipendenti medesimi, in ordine alla qualità dei servizi erogati.

2. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

2.1 Albero delle performance

Ai sensi di quanto disposto dagli artt. 8,9,10 e 11 del C.C.N.L. 1.4.99, la Giunta Comunale ha individuato le seguenti Aree:

- A Amministrazione generale, segreteria protocollo demografici, tributi, e vigilanza
- B servizi finanziari ed economato
- C area tecnica

AREA	SERVIZIO	RESPONSABILE	UFFICIO	PERSONALE
AMMINISTRATIVA E SERVIZI GENERALI	Demografici e statistici	TROMBOTTO PIERSANDRO	Stato civile – Anagrafe - Elettorale Leva	GENTA DANIELA
	Affari generali e amministrativi- personale Segreteria		TRIBUTI	
			Segreteria	
VIGILANZA E ATTIVITA' PRODUTTIVE	Vigilanza, servizi di Polizia municipale, notifiche, conduzione mezzi e servizi vari di supporto uffici, e Polizia Amministrativa Attività Produttive, affissioni e pubblicità. Commercio		POLIZIA MUNICIPALE	MARTINA MASSIMO
CONTABILITA'/ SERVIZI FINANZIARI	Contabilità e bilancio / economato	MASSELLI MARIA	Ragioneria e Contabilità	MASSELLI MARIA

TECNICA	Servizi tecnici generali, attività di progettazione, urbanistica, edilizia, opere pubbliche, servizi tecnico-manutentivo, ambiente, protezione civile	SORBA CASALEGNO ANDREA	Ufficio tecnico	BOCCO DANILO
---------	---	------------------------------	-----------------	--------------

La giunta comunale ha operato, con deliberazione n. 43 del 16/05/2016 la formalizzazione degli obiettivi per l'anno 2016 da assegnare ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi incaricati delle posizioni organizzative, al fine di poter meglio valutare l'attività svolta dagli stessi nonché riscontrare a consuntivo il grado di raggiungimento degli obiettivi fissati da questa Amministrazione.

Gli obiettivi, così come di seguito individuati, risultano conformi agli obiettivi di mandato che questa Amministrazione si è prefissata e consentono di apportare un contributo significativo al miglioramento del grado di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa nel suo complesso:

TROMBOTTO PIERSANDRO - SERVIZI AMMINISTRATIVI, DEMOGRAFICI, POLIZIA LOCALE, TRIBUTI E COMMERCIO

N.	OBIETTIVI	DESCRIZIONE	PESO
1	NUOVA ANPR	Ribaltamento archivio anagrafico sulla piattaforma nazionale e verifica della popolazione con inserimento AIRE entro 31/10/2016	20
2	STATO CIVILE	Disciplina delle unioni civili sulla base della nuova normativa entro il 31/12/2016	20
3	SERVIZI PUBBLICI LOCALI	Predisposizione nuovo capitolato mensa e collaborazione con la CUC per gli atti necessari alla procedura di appalto e monitoraggio esecuzione contratto e rapporti ditta aggiudicataria. Controlli semestrali. Entro il 31/12/2016	50
4	SERVIZI PUBBLICILICALI	Affidamento incarico e definizione metodo di aggiudicazione appalto scuolabus entro il 31/12/2016	10
TOTALE PESO			100

MASSELLI MARIA - SERVIZI FINANZIARI ED ECONOMATO

N.	OBIETTIVI	DESCRIZIONE	PESO
1	Attivazione servizio PagoPa	Pago pa: predisposizione modulistica e monitoraggio dello stato dell'arte della procedura entro 15.10.2016	30
2	Riclassificazione inventario	Riclassificazione dell'inventario ai sensi del D.Lgs 118/2011	10
3	Tempestivita' pagamenti	Scadenziario e Contabilizzazione per tutte le aree dell'ente	30
4	Gestione patrimonio immobiliare	Trasversale al servizio tecnico per monitoraggio pagamenti canoni di affitto	30
TOTALE PESO			100

SORBA CASALEGNO ANDREA - UFFICIO TECNICO

N.	OBIETTIVI	DESCRIZIONE	PESO
1	(Obiettivo trasversale al settore Amministrativo) Sportello digitale e gestione del documento Informatico. Conseguire l'adeguamento del sistema comunale di gestione del protocollo informatico, delle pubblicazioni online e del flusso documentale alla L.124/2015 (la c.d. "Riforma Madia)	Adeguamento dei regolamenti comunali attinenti all'entrata in vigore delle nuove norme in materia di acquisizione, gestione, produzione, pubblicazione e conservazione di documenti informatici. Miglioramento e razionalizzazione delle procedure di acquisizione protocollazione e pubblicazione dei documenti entro il 31/07/2016	25
2	Realizzazione di una nuova intersezione a rotatoria sulla S.P. n.151 in località Fenile	Avviare ed ultimare l'esecuzione dell'opera pubblica inserita nell'elenco annuale	30
3	Cantieri lavoro, stages formativi e di lavoro	Gestione collaboratori (operai). Progetti di formazione nell'ambito delle prestazioni dell'ufficio tecnico comunale	20
4	Gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare pubblico	Mantenere un controllo costante circa la condotta degli inquilini degli immobili comunali, valorizzazione del patrimonio garantendo il pieno utilizzo, il rinnovo dei contratti, l'adeguamento dei canoni.	25
TOTALE PESO			100

Il Nucleo di Valutazione, a seguito della rendicontazione presentata dai Responsabili dei Servizi, ha potuto constatare il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati.

2.2 Obiettivi

Gli obiettivi programmati sono stati definiti dagli organi di indirizzo politico - amministrativo, a seguito di consultazione con i Responsabili delle unità organizzative.

Gli obiettivi sono definiti in coerenza con quelli di bilancio e il loro conseguimento costituisce condizione per l'erogazione degli incentivi previsti dalla contrattazione integrativa.

I Responsabili di P.O. hanno presentato al Nucleo di Valutazione la documentazione attestante il raggiungimento degli obiettivi perseguiti.

Per ciò che concerne le risorse finanziarie utilizzate nel raggiungimento degli obiettivi programmati, si deve far riferimento al Piano delle Risorse e degli Obiettivi per l'anno 2016.

Gli obiettivi previsti dal Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità sono stati raggiunti e i dati inseriti sul sito istituzionale di questa Amministrazione sono in costante aggiornamento, la struttura è dotata di personale deputato alla pubblicazione dei dati e i medesimi vengono di volta in volta inseriti sul sito istituzionale in base all'attività svolta dall'Ente.

I cittadini, e più in generale tutti gli stakeholder, sono coinvolti nelle azioni intraprese dal Comune tramite il sito istituzionale, le affissioni negli spazi adibiti alle pubblicazioni comunali e la possibilità di partecipazione alle sedute pubbliche di Consiglio Comunale. L'amministrazione di conseguenza si impegnerà a definire i tratti indispensabili per il customer satisfaction, anche attraverso divulgazione di questionari sul livello di gradimento delle attività comunali, sportello, orari di apertura nonché i precedenti relativi alla qualità dei servizi offerti alle scuole, al centro anziani e agli stessi dipendenti comunali.

3. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITA'

Le informazioni riguardanti dati economici finanziari sono desumibili della deliberazione di consiglio comunale n. 14 del 28.4.2016, con la quale veniva approvato il Bilancio di previsione 2016-2018 e relativi allegati, e dalla successiva deliberazione del consiglio comunale n. 6 del 27.4.2017, con la quale veniva approvato il rendiconto della gestione e della Relazione illustrativa dei dati consuntivi dell'esercizio finanziario 2016.

4. PARI OPPORTUNITA' E BILANCIO IN GENERE

Come dimostrato dal Piano di Azioni Positive, approvato con deliberazione di giunta comunale n. 82 del 22.12.2014, questa Amministrazione si impegna a tutelare

l'ambiente di lavoro da casi di molestie, mobbing e discriminazioni, garantire il rispetto delle pari opportunità nelle procedure di reclutamento del personale, promuovere le pari opportunità in materia di formazione, di aggiornamento e di qualificazione professionale, facilitare l'utilizzo di forme di flessibilità orarie finalizzate al superamento di specifiche situazioni di disagio e promuovere la comunicazione e la diffusione delle informazioni sui temi delle pari opportunità.

PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

5.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

Gli obiettivi programmati sono stati definiti dagli organi di indirizzo politico - amministrativo, sentiti i Responsabili delle posizioni organizzative.

Gli incaricati di P.O., hanno presentato al Nucleo di Valutazione le relazioni inerenti gli obiettivi assegnati per l'anno di riferimento, in cui viene specificato il grado di raggiungimento.

Le relazioni delle P.O. sono state sottoposte ad esame e valutazione da parte del Nucleo di Valutazione, il quale ha inoltrato segnalazioni e richieste di chiarimenti e approfondimenti. A seguito delle comunicazioni intervenute, il Nucleo di valutazione ha espresso il proprio giudizio in merito al raggiungimento degli obiettivi, sulla correttezza dei processi di misurazione e valutazione e sul funzionamento complessivo del Piano della Performance.

TROMBOTTO PIERSANDRO - SERVIZI AMMINISTRATIVI, DEMOGRAFICI, POLIZIA LOCALE, TRIBUTI E COMMERCIO

N.	OBIETTIVI	DESCRIZIONE	Percentuale di raggiungimento
1	NUOVA ANPR	Ribaltamento archivio anagrafico sulla piattaforma nazionale e verifica della popolazione con inserimento AIRE entro 31/10/2016	50
2	STATO CIVILE	Disciplina delle unioni civili sulla base della nuova normativa entro il 31/12/2016	100
3	SERVIZI PUBBLICI LOCALI	Predisposizione nuovo capitolato mensa e collaborazione con la CUC per gli atti necessari alla procedura di appalto e monitoraggio esecuzione contratto e rapporti ditta aggiudicataria. Controlli semestrali. Entro il 31/12/2016	100

4	SERVIZI PUBBLICI LOCALI	Affidamento incarico e definizione metodo di aggiudicazione appalto scuolabus entro il 31/12/2016	100
Totale percentuale di raggiungimento			90

MASSELLI MARIA - SERVIZI FINANZIARI ED ECONOMATO

N.	OBIETTIVI	DESCRIZIONE	Percentuale di raggiungimento
1	Attivazione servizio PagoPa	Pago pa: predisposizione modulistica monitoraggio dello stato dell'arte della procedura entro 15.10.2016	100
2	Riclassificazione inventario	Riclassificazione dell'inventario ai sensi del D.Lgs 118/2011	0
3	Tempestivita' pagamenti	Scadenziario e Contabilizzazione per tutte le aree dell'ente	100
4	Gestione patrimonio immobiliare	Trasversale al servizio tecnico per monitoraggio pagamenti canoni di affitto	100
Totale percentuale di raggiungimento			90

N.	OBIETTIVI	DESCRIZIONE	Percentuale di raggiungimento
1	(Obiettivo trasversale al settore Amministrativo) Sportello digitale e gestione del documento Informatico. Conseguire l'adeguamento del sistema comunale di gestione del protocollo informatico, delle pubblicazioni online e del flusso documentale alla L.124/2015 (la c.d. "Riforma Madia)	Adeguamento dei regolamenti comunali attinenti all'entrata in vigore delle nuove norme in materia di acquisizione, gestione, produzione, pubblicazione e conservazione di documenti informatici. Miglioramento e razionalizzazione delle procedure di acquisizione protocollazione e pubblicazione dei documenti entro il 31/07/2016	80
2	Realizzazione di una nuova intersezione a rotatoria sulla S.P. n.151 in località Fenile	Avviare ed ultimare l'esecuzione dell'opera pubblica inserita nell'elenco annuale	80
3	Cantieri lavoro, stages formativi e di lavoro	Gestione collaboratori (operai). Progetti di formazione nell'ambito delle prestazioni dell'ufficio tecnico comunale	100
4	Gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare pubblico	Mantenere un controllo costante circa la condotta degli inquilini degli immobili comunali, valorizzazione del patrimonio garantendo il pieno utilizzo, il rinnovo dei contratti, l'adeguamento dei canoni.	100
Totale percentuale di raggiungimento			89

5.2 Punti di forza e di debolezza del ciclo della performance

Il sistema di gestione della performance utilizza indicatori oggettivi ed affidabili e consente di aggiornare gli obiettivi in funzione degli eventuali cambiamenti nelle priorità dell'Amministrazione.