



Comune di CAMPIGLIONE FENILE
(Città Metropolitana di Torino)

COPIA

Verbale di deliberazione
della Giunta Comunale

N. **28**/ duemiladiciassette

OGGETTO:	APPROVAZIONE SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE
-----------------	---

L'anno **duemiladiciassette**, addì **dieci**, del mese di **aprile**, alle ore **17** e minuti **00**, nella sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
ROSSETTO PAOLO	SINDACO	X	
RISSO MARIA	VICE SINDACO	X	
BRUNO NICO	ASSESSORE	X	
Totale		3	

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Signora **SILVESTRI D.ssa LUISA** la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Signor **ROSSETTO PAOLO** nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

OGGETTO: APPROVAZIONE SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

con la legge n. 15 del 04 marzo 2009 il Parlamento ha delegato il governo ad avviare un processo di legiferazione per la riforma della Pubblica Amministrazione;

uno degli atti fondamentali prodotti dal legislatore, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza della Pubblica Amministrazione, è stata l'approvazione del decreto legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009;

l'attuazione delle disposizioni del Decreto dovrà portare allo sviluppo di una cultura del merito e della valorizzazione delle qualità del lavoro e della produttività del singolo e dell'intera Amministrazione, attraverso l'adozione di adeguati sistemi di valutazione della performance;

il suddetto decreto ha stabilito l'obbligo per i Comuni di regolamentare numerose materie in tema di premialità e valutazione del personale ;

Viste le delibere CIVIT 88, 89, 104, 105, 110 e 112/2010;

Vista la deliberazione n. 24 del 16.03.2015 con la quale la Giunta comunale ha approvato il regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi per adeguarlo ai principi generali di cui al D. Lgs. n. 150/2009;

Dato che l'Ente é tenuto a misurare ed a valutare la performance con riferimento all'Amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o Settori di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti e l'Ente adotta altresì metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

Vista la proposta di una nuova metodologia di misurazione e valutazione delle performance dell'ente e individuale, adeguata ai sensi dell'art. 31 commi 2 e 3 del D.lgs 150/2009;

Visto che la definizione del sistema rientra nella competenza dei Nuclei di valutazione ai sensi sia dell'art. 30 comma 3, ove è previsto espressamente, sia dell'art. 7 comma 2 del decreto;

L'adozione del Sistema spetta invece all'organo di indirizzo politico-amministrativo dell'Amministrazione, che lo adotta con apposito provvedimento ai sensi del citato articolo 7 comma 1 del decreto;

Il sistema adottato deve essere pubblicato sul sito istituzionale nel rispetto dei principi di trasparenza; ai sensi della normativa in materia, infatti, le amministrazioni pubbliche devono garantire la

massima trasparenza in ogni fase del ciclo di gestione della performance;

Vista la metodologia sul sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, allegato al presente atto, determinato tenendo conto dei suddetti indirizzi e delle modifiche normative intervenute sulla materia con particolare riferimento ai principi previsti dai titoli II e III del D. Lgs. n. 150/2009 ed inoltre che

la misurazione della performance individuale dei responsabili incaricati di posizione organizzativa è collegata:

a) al raggiungimento di specifici obiettivi individuali;
b) alla qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura, alle competenze professionali e manageriali dimostrate;

c) alla capacità di valutazione dei propri collaboratori.

la misurazione della performance individuale del personale non incaricato di posizione organizzativa è invece collegata:

a) al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali;

b) alla qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza, alle competenze dimostrate ed ai comportamenti professionali e organizzativi.

Considerato che per rendere la distribuzione delle risorse adeguate ai criteri di equità e del merito dimostrato e nel rispetto dell'art. 31 del D.lgs 150/2009, si prevede sia per i titolari di Posizione Organizzativa che per i dipendenti di individuare fasce, nelle quali verranno collocati, a seguito di valutazione, tutti i dipendenti che abbiano ottenuto una valutazione positiva:

Rilevato che ai sensi degli artt. 2 e 45 del D.lgs 165/2001, rimane di competenza della contrattazione integrativa la determinazione degli effetti economici del sistema di valutazione, pur nel rispetto dei vincoli di legge come esplicitati nell'art. 31 del D.lgs 150/2009 come sopra richiamato;

Acquisito sulla presente il prescritto parere in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 espresso dal Segretario comunale, Responsabile del Servizio personale.

Con votazione unanime favorevole, palesemente espressa.

DELIBERA

Per quanto sopra espresso:

1. di demandare la valutazione delle performances individuali :

- ai Responsabili di P.O .per quanto riguarda i dipendenti appartenenti alla rispettiva area

- al Nucleo di valutazione per quanto riguarda il Personale titolare di Posizione organizzativa;

2. di dare atto che il regolamento di cui trattasi è oggetto di informazione alle Rappresentanze sindacali;
3. di disporre che il Sistema adottato venga pubblicato sul sito istituzionale nel rispetto dei principi di trasparenza;

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Sindaco
F.to ROSSETTO PAOLO

Il Segretario Comunale
F.to SILVESTRI D.ssa LUISA

RELAZIONE di PUBBLICAZIONE

Una copia in formato elettronico del presente verbale viene pubblicata all'albo pretorio informatico sul sito internet del Comune per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____ ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e dell'art. 32 della legge n. 69/2009 e ss.mm.ii.

La presente deliberazione è stata comunicata ai capigruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs. 267/2000.

Campiglione Fenile, lì _____

Il Segretario Comunale
F.to SILVESTRI D.ssa LUISA

CERTIFICATO di ESECUTIVITA'

- Dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, 4° comma, D.Lgs.267/00 nel combinato disposto con l'art. 32 della legge 69/2009 e ss.mm.ii.)
- Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, 3° comma, D.Lgs. 267/2000 nel combinato disposto con l'art. 32 della legge 69/2009 e ss.mm.ii.)

E' divenuta esecutiva in data _____

Il Segretario Comunale
F.to SILVESTRI D.ssa LUISA

E' copia conforme all'originale firmato digitalmente, per gli usi consentiti dalla Legge.

Campiglione Fenile, lì _____

Il Segretario Comunale
(SILVESTRI D.ssa LUISA)
